


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Смагина Мария Викторовна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 30.08.2022 10:16:58
 Уникальный программный ключ:
 0e5a6751eeef8202705399a61abd8a683c67b190

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
СМК-П-8.1;9.1.3-2.2.5;4.1-04/04-2022

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе

 И.В. Буркина
 «30» августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ

 М.В. Смагина
 «30» августа 2022 г.




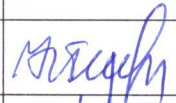


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1;9.1.3-2.2.5;4.1-04/04-2022

Ставрополь, 2022

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработали:	Начальник управление по организации разработки и внедрения основных образовательных программ и информационных технологий	Мигачева М.В.	
Согласовано:	Начальник учебно-методического управления	Глушкова Н.Г.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пуло И.Л.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Корчак К.И.	

Версия 04	Экземпляр № 1	Стр.	1	из	20
-----------	---------------	------	---	----	----



СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	5
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	7
6. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	9
8. ОБНОВЛЕНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	20



1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах (далее – Институт) регламентирует структуру, содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) (далее – ОПОП), реализуемой государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт», а также порядок ее разработки, согласования, утверждения и обновления.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми структурными подразделениями, участвующими в реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования вне зависимости от форм обучения и получения образования.

2.2. Положение утверждается приказом ректора Института.

2.3. Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными правовыми актами органов государственной власти РФ. Изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Института.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и его поправок (Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» и Федеральный закон от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»);



– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующим направлениям подготовки и специальностям;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. №1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 № 82 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - магистратура по направлениям подготовки»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 № 83 «О внесении изменений в государственные образовательные стандарты высшего образования-бакалавриат по направлениям подготовки»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 № 84 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - специалитет по специальностям»;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества.



Требования»;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- Нормативно-методических документов Министерства науки и высшего образования РФ;
- Устава и иных локальных нормативных актов Института.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Внешняя оценка качества – оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осуществляемая в рамках государственной аккредитации и профессионально-общественной аккредитации.

Внутренняя оценка качества – оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осуществляемая ППС, работодателями и их объединениями, иными юридическими и (или) физическими лицами, привлекаемыми Организацией, а также студентами.

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Выпускающая кафедра – кафедра, на которую распорядительным актом института возложена ответственность за организацию (координацию) деятельности по разработке (проектированию), реализации, мониторингу и актуализации образовательной (-ых) программы (программ).

Государственная итоговая аттестация – оценивание результатов освоения образовательной программы – компетенций выпускников, установленных образовательным стандартом, примерной основной образовательной программой, а также компетенций выпускников, установленных институтом.



Зачетная единица мера трудоемкости образовательной программы, включающая в себя все виды учебной деятельности обучающегося, предусмотренные учебным планом.

Информационно-образовательная среда – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Компетенция – способность применять знания, умения и навыки, проявлять личностные качества, требуемые для успешной деятельности в определенной области.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Рабочая программа дисциплины (программа практики (в т.ч. научно-исследовательской работы, научно-исследовательской деятельности, воспитательной деятельности)) – план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине (практике, в т.ч. научно-исследовательской работе, научно-исследовательской деятельности, воспитательной деятельности), направленный на формирование компетенций, заданных



ОПОП направлению подготовки (специальности).

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

4.2. В документе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЭБС – электронная библиотечная система;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования по направлению подготовки с учетом направленности (профиля) программы.

5.2. ОПОП ВО определяет содержание образования по направленности и по уровням профессионального образования бакалавриат, специалитет, магистратура, регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, материально-техническое, кадровое, информационное и финансовое обеспечение программы, оценку качества подготовки выпускника.

5.3. ОПОП ВО разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки или специальности.

5.4. Требования к результатам освоения ОПОП ВО в части профессиональных компетенций формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>). При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований



к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

5.5. ОПОП ВО реализуются Институтом самостоятельно.

5.6. ОПОП ВО в обязательном порядке размещается в свободном доступе на сайте Института с целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям и другим заинтересованным сторонам возможности ознакомления с ее содержанием, материально-техническим и информационно-библиотечным обеспечением, технологиями реализации, а также с целью реализации права обучающихся и работодателей участвовать в формировании содержания ОПОП ВО, развития экспортного потенциала образовательных услуг Института.

6. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Структура описательной части ОПОП ВО ГБОУ СГПИ включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист ОПОП ВО;
- лист согласования ОПОП ВО;
- общая характеристика образовательной программы (назначение и область применения ОПОП ВО; нормативно-правовая база для разработки ОПОП ВО, направленность (профиль) образовательной программы, квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы, язык реализации ОПОП, срок получения образования, объем ОПОП и др.);
- характеристика профессиональной деятельности выпускников (область профессиональной деятельности выпускника, задачи профессиональной деятельности и трудовые функции выпускника, объекты профессиональной деятельности (или области знания));
- планируемые результаты освоения ОПОП ВО (компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ОПОП);
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, в том числе научно-исследовательской работы, программу государственной итоговой аттестации, включая все оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы);
- сведения о ресурсном обеспечении ОПОП ВО (учебно-методическое



и информационное обеспечение образовательного процесса, кадровое обеспечение, материально-технические условия для реализации учебного процесса, финансовые условия реализации программы);

– характеристики социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся;

– нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП;

– организация итоговой аттестации выпускников;

– рецензии работодателей на ОПОП ВО;

– лист внесения изменений в ОПОП ВО.

6.2. С учетом специфики конкретных направлений подготовки (специальностей) и направленностей (профилей) подготовки, структура ОПОП ВО может быть дополнена другими разделами.

6.3. ОПОП ВО оформляется в виде единого комплекта документов.

7. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Составной частью ОПОП ВО является аннотация. Аннотация разрабатывается по каждой ОПОП ВО в обязательном порядке на русском языке, в соответствии с формой, принятой в Институте, и размещается на сайте Института.

7.2. Раздел «Общая характеристика образовательной программы (общие положения)» должен включать в себя:

– понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования;

– нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки (специальности);

– цель и задачи образовательной программы, которые должны быть соотнесены со стратегическими целями и задачами Института;

– срок освоения ОПОП ВО;

– трудоемкость ОПОП ВО;

– требования к абитуриентам;

– квалификацию, присваиваемую выпускникам;

– направленность (профиль) ОПОП ВО.

7.3. Раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки/ специальности» должен включать в себя:

– область профессиональной деятельности выпускника;

– объекты профессиональной деятельности выпускника;



- вид (виды) профессиональной деятельности выпускника;
- задачи профессиональной деятельности выпускника.

7.4. В разделе «Планируемые результаты освоения ОПОП» приводятся компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП в соответствии с

ФГОС ВО (3+) (ОК, ОПК, ПК) по соответствующему направлению подготовки (специальности). Дополнение компетенций осуществляется во взаимодействии со сферой труда: с привлечением работодателей, на основе анализа требований, предъявляемых к выпускникам профильными предприятиями, с проведением их анкетирования и в соответствии с тарифно-квалификационными справочниками, профессиональными стандартами;

– ФГОС ВО (3++) (УК, ОПК) и профессиональными стандартами (ПК) (при наличии профессиональных стандартов) по соответствующему направлению подготовки (специальности).

На этапе проектирования ОПОП ВО формируется матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП. Матрица компетенций формируется в общеинститутской программе «UpVO» (пакет Plany).

7.5. В разделе «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы» приводится характеристика обязательных документов ОПОП ВО: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, программ формирования умений и навыков научно-исследовательской работы, ГИА, оценочных и методических материалы дисциплин (модулей), практик, НИР, ГИА.

Программные документы размещаются в определенной последовательности, задаваемой логикой системного проектирования ОПОП ВО в целом. При этом наряду с ФГОС ВО, при проектировании программных документов раздела активно используются накопленный в вузе предшествующий опыт образовательной, научной и иной творческой деятельности, а также потенциал сложившихся научно-педагогических / творческих школ вуза.

7.5.1. Учебный план направленности (профиля) по направлению подготовки (специальности) является основным документом, регламентирующим учебный процесс, и составляется в соответствии с формой обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Структура и содержание учебного плана определяются Порядком разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам



высшего образования программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета Института. Учебный план формируется в общеинститутской программе «UpVO» (пакет Planу).

Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО (3++), состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (соответственно базовая часть и вариативная часть при разработке ОПОП по ФГС ВО (3+)).

Обязательная/базовая часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные организацией; государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть/часть, формируемая участниками образовательных отношений, образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией самостоятельно и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав обязательной/базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части/ части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы в соответствии с направленностью программы.

При реализации образовательной программы ГБОУ ВО СГПИ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом ГБОУ ВО СГПИ.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости) организация включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули). Факультативные



и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

В учебном плане определены виды учебных занятий и бюджет времени, выделенные на их освоение в форме практической подготовки.

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации ОПОП ВО, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

7.5.2. В структуре учебного плана формируется календарный учебный график, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на первой странице учебного плана.

7.5.3. Структура рабочих программ дисциплин (модулей) определяется методическими рекомендациями «Разработка рабочей программы дисциплины, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах». В рабочих программах учебных дисциплин определены виды учебных занятий и бюджет времени, выделенные на их освоение в форме практической подготовки.

7.5.4. Структура практик определяется Положением об учебных и производственных практиках студентов в ГБОУ ВО СГПИ.

7.5.5. Структура и содержание научно-исследовательской деятельности студентов регламентируется Положением об организации научно-исследовательской работы студентов в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

7.5.6. Программа ГИА разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО на основе Положения о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

Для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры ГИА в соответствии с ФГОС ВО может включать государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии со стандартом.

7.5.7. Оценочные материалы (оценочные средства) разрабатываются для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам и для ГИА и являются частью рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, ГИА.



Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплинам (модулям), практикам и по ГИА, должны обеспечивать возможность объективной оценки уровня сформированности компетенций. Оценка сформированности компетенций должна осуществляться по критериям оценки результатов освоения дисциплин (модулей), практик и всей образовательной программы в рамках ГИА.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплинам (модулям) практикам, ГИА могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; компетентностно-ориентированные задания и задачи; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Формирование, актуализация и хранение оценочных материалов регламентируется Положением об оценочных материалах (в т.ч. об оценочных средствах).

7.5.8. Учебно-методические материалы представляют собой комплект методических материалов по дисциплине (модулю), практике, ГИА, сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля), практики, используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Методические материалы подразделяются на организационно-методические материалы (указания) и учебно-методические материалы. Организационно-методические материалы (рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала. Содержание этих материалов касается планирования и организации:

- времени, необходимого для освоения учебного материала, выполнения курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы (проекта);
- использования учебно-методического материала;
- работы с литературой, электронными ресурсами;
- работы с материалами для подготовки к текущему и рубежным контролям, промежуточной аттестации (экзамену, зачету).

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также могут быть направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.



Используемые учебно-методические материалы могут быть в печатном и (или) электронном виде. В качестве учебных изданий могут быть указаны: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, краткий курс лекций, рабочая тетрадь, практикум, задачник, учебная программа, сборник тестовых заданий и т.п.

Учебные издания должны быть соотнесены с видами учебной литературы (основная, дополнительная) и включать не более 3-5 наименований, имеющихся в библиотеке института, в том числе и из ЭБС.

В ОПОП ВО указываются только ЭБС, с правообладателями которых Институтом заключен договор или лицензионное соглашение.

Учебно-методические материалы формируются по дисциплинам (модулям). Учебно-методические материалы по дисциплине могут размещать в электронно-библиотечной системе Института.

7.5.9. Содержание образовательных программ и условия организации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами (при необходимости), в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Особенности организации освоения ОПОП определены в Положении об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ ВО СГПИ.

7.6. Раздел «Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности)» должен включать в себя сведения о кадровом, материально-техническом, библиотечном и программно-информационном обеспечении, характеристике электронной информационно-образовательной среды.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП ВО, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ПООП ВО (при наличии) и особенностей, связанных с уровнем и профилем (специализацией) программы. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО определяется как в целом по ОПОП ВО, так и по дисциплинам и/или модулям.

7.6.1. Кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО, должен отвечать требованиям соответствующих разделов ФГОС ВО.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ГБОУ ВО СГПИ, участвующих в реализации ОПОП ВО, должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей,



специалистов высшего профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Все научно-педагогические работники должны проходить повышение квалификации/переподготовку по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

Доля штатных научно-педагогических работников; доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля); доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации); доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в приведенных к целочисленным значениям ставок в общем числе работников, реализующих ОПОП ВО, должна быть не менее установленных соответствующим ФГОС ВО.

7.6.2. При разработке ОПОП ВО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, включая самостоятельную учебную работу, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

С учетом конкретных особенностей, связанных с профилем ОПОП ВО, должна быть приведена информация фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО перечень материально-технического обеспечения определяется ФГОС ВО и включает:

- лаборатории по дисциплинам (модулям, курсам), рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ОПОП ВО;
- специально оборудованные кабинеты и аудитории по дисциплинам (модулям, курсам), рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем



(специализацией, программой) ОПОП ВО;

– компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам (модулям, курсам) в области информатики, информационных технологий, а также по дисциплинам (модулям, курсам) вариативной части, факультативов, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ОПОП ВО;

– наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации для проведения занятий лекционного типа, соответствующие рабочим программам дисциплин;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института;

– другие материально-технические ресурсы.

При использовании электронных изданий Институт должен обеспечить обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступность к сетям типа Интернет должна быть обеспечена для каждого студента.

7.6.3. Библиотечное и информационное обеспечение ОПОП ВО института должно соответствовать требованиям ФГОС ВО, а также требованиям действующей нормативно-методической документации в части учебной литературы, информационно-библиотечных и/или электронных ресурсов и обеспечения их доступности.

Кафедры совместно с библиотекой Института должны постоянно анализировать состояние библиотечного фонда по реализуемой ОПОП ВО, своевременно принимать меры по его обновлению и формированию базы собственных электронных ресурсов в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7.6.4. Характеристика ЭИОС должна соответствовать требованиям ФГОС ВО и давать представление обучающимся и внешним потребителям о ее структуре и возможностях.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, что позволяет в работе со студентами



использовать разнообразные дидактические формы и методы обучения.

7.6.5. Среднегодовой объем финансирования научных исследований в ГБОУ ВО СГПИ на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должен составлять величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Минобрнауки РФ.

7.7. В разделе «Характеристики социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся» дается общая характеристика социокультурной среды Института, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданственных, общекультурных качеств студентов, интеллектуального, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, лидерского потенциалов, указываются возможности Института в формировании общекультурных компетенций выпускников.

Организация воспитательной социокультурной среды в вузе регламентируется рабочей программой и календарным планом воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания определяет основные направления воспитания в Институте, эффективные меры, технологии и механизмы воспитания.

Календарный план воспитательной работы определяет последовательность реализации системы воспитательных внеучебных мероприятий в Институте для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации личности студента.

Характеристика социокультурной среды Института определяется:

- документами, регламентирующие воспитательную деятельность;
- сведениями о наличии студенческих общественных организаций;
- информацией относительно организации и проведения внеучебной деятельности и общекультурной работы (рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы);
- данные о психолого-консультационной и специальной профилактической работе;
- описание социально-бытовых условий и др.

7.8. В разделе «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО» приводятся результаты оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО, для которой привлекаются обучающиеся, педагогические работники,



участвующие в реализации ОПОП ВО, работодатели и (или) их объединения.

7.8.1. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности и в соответствии с п. 26 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.8.2. Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Формы ГИА определяются в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

7.8.3. К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП ВО относятся:

- оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- оценочные материалы для проведения итоговой аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

Нормативно-методическое обеспечение итоговой аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

7.8.4. В разделе должны быть отражены результаты внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности.

В рамках механизмов внутренней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в ОПОП ВО должна быть информация об анкетировании представителей работодателя, обучающихся, педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО (с последующими корректирующими действиями), а также рецензия работодателя, подписанная до начала реализации ОПОП ВО.

В рамках механизмов внешней оценки качества образовательной



деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО могут входить документы, подтверждающие прохождение процедур профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры.

7.9. В Разделе «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ОПОП ВО приводятся требования к содержанию, объему и структуре ГИА выпускников.

ГИА предназначена для установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки. Аттестационные испытания, входящие в состав ГИА, должны полностью соответствовать ОПОП ВО, которую освоили обучающиеся за время обучения.

ГИА осуществляется на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, Положения об итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах, Положения о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ГБОУ ВО и его филиалах, Программы ГИА выпускников.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Института по соответствующему направлению подготовки присваивается соответствующая степень/квалификацию (бакалавра, магистра, специалиста) и выдаётся диплом установленного образца.

7.10. ОПОП ВО может содержать раздел «Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся».

При реализации настоящей ООП в полном объеме применяются все механизмы функционирования системы менеджмента качества (СМК) Института, которая разработана в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2015 и распространяется на все процессы Института, включая основные



процессы, процессы управления и процессы обеспечения.

Соответствие СМК Института требованиям ГОСТ ISO 9001-2015 подтверждено сертификатом соответствия сертификатом соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) № РОСС RU.C.04ФАЛ.СК.0880 системы добровольной сертификации «Европейские Стандарты Качества» и сертификатом качества от 23.12.2019 № 003098 научно-исследовательского института мониторинга качества образования применительно к разработке и оказанию образовательных услуг в сфере среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, научной и инновационной деятельности, воспитательной работы в соответствии с требованиями лицензирования и аккредитации.

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП ВО.

8. ОБНОВЛЕНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. ОПОП ВО обновляются и корректируются ежегодно в части состава установленных Институтом дисциплин (модулей) учебного плана, а также содержания дисциплин (модулей), программ практик и ГИА. Обновление и корректировка ОПОП ВО происходят с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения основных работодателей.

8.2. При обновлении и корректировке ОПОП ВО руководитель ОПОП ВО представляет в управление по организации разработки и внедрения основных образовательных программ и информационных технологий Института соответствующую выписку из протокола заседания выпускающей кафедры. Для внесения изменений в учебный план с календарным учебным графиком, указанные документы представляются в учебно-методическое управление с визой начальника управления по организации разработки и внедрения основных образовательных программ и информационных технологий.

8.3. Решение об одобрении обновления и корректировке ОПОП ВО принимается учебно-методическим советом Института и утверждается на заседании ученого совета Института.